

## **Bestellformular HERMES PowerUser Support**

### **Telefonsupport**

Euro Project Office stellt Telefonsupport während ortsüblichen Arbeitstagen von 9:00 bis 17:00 (exklusive Mittagspause 12:00 – 13:30) für maximal fünf von Ihnen benannte Ansprechpartner sicher. Anfragen sind auch per e-Mail möglich.

Eingehende Anfragen werden wenn möglich sofort beantwortet. Sind hingegen Abklärungen durch Spezialisten nötig, erfolgt die Beantwortung der Anfrage in der Regel innerhalb von einem Arbeitstag. Ist eine Beantwortung nicht sofort möglich, erfolgt eine entsprechende Reaktion ebenfalls innerhalb eines Arbeitstages.

Der Telefonsupport beinhaltet in keinem Fall die Ausführung von Arbeiten oder Änderungen an den Vorlagen oder der Methode.

|                                   |            |        |                 |
|-----------------------------------|------------|--------|-----------------|
| <b>Total</b> exkl. MWSt. pro Jahr |            |        | <b>3'000.00</b> |
| <b>Total</b> inkl. MWSt. pro Jahr | 7.6% MWSt. | 228.00 | <b>3'228.00</b> |

### ***Meine Bestellung***

|                          |            |  |  |
|--------------------------|------------|--|--|
| <b>Anzahl Jahre</b>      | ...        |  |  |
| <b>Total inkl. MWSt.</b> | 7.6% MWSt. |  |  |

### **Support PowerUser — Übernehmen Ihrer bereits vorhandenen Vorlagen**

Anpassen Ihrer Vorlagen an die Anforderungen von HERMES PowerUser, und Aufsetzen dieser angepassten Vorlagen in HERMES PowerUser. Wir ergänzen fehlende Felder (1. Seite) in Ihren bereits vorliegenden Vorlagen. Dies kann die Grösse der Vorlage beeinflussen. Ihre Vorlagen müssen Ihre Corporate ID, mit Logo, Schriftarten und Layout entsprechend Ihren CI-Vorschriften beinhalten.

Die Voraussetzung zu dieser Leistung sind editierbare Vorlagen in Microsoft Word® oder in Open Office 2.0 Textformat. Die angepassten Vorlagen bedürfen eines Review und der Freigabe durch den Kunden. Falls nötig, müssen Lizenzen für proprietäre Schriftarten für die Dauer der Anpassungsarbeiten zur Verfügung gestellt werden.

Das untenstehende Angebot basiert auf einer Sprache und max. 75 Vorlagen. Für andere Fälle erstellen wir gerne eine individuelle Offerte.

|  |            |        |                 |
|--|------------|--------|-----------------|
| Total exkl. MWSt. pro Vorlage (Annahme: eine Sprache mit max. 75 Vorlagen) |            |        | <b>6'000.00</b> |
| Total inkl. MWSt. pro Vorlage  | 7.6% MWSt. | 456.00 | <b>6'456.00</b> |

### ***Meine Bestellung***

|                               |            |  |  |
|-------------------------------|------------|--|--|
| <b>Anzahl eigene Vorlagen</b> | ...        |  |  |
| <b>Total inkl. MWSt.</b>      | 7.6% MWSt. |  |  |

## Support *PowerUser* — Vorlagen neu Generieren

Generieren eines Vorlagensatzes anhand einer von Ihnen zur Verfügung gestellten 1. Seite. Diese Vorlage muss ihre Corporate ID, mit Logo und entsprechend Ihren CI Vorschriften beinhalten. Wir passen die 1. Seite den Vorgaben für Vorlagen von HERMES *PowerUser* an, und setzen die neu erstellen Vorlagen in HERMES *PowerUser* auf. Falls nötig, müssen Lizenzen für proprietäre Schriftarten für die Dauer der Anpassungsarbeiten zur Verfügung gestellt werden.

|                                      |            |        |                 |
|--------------------------------------|------------|--------|-----------------|
| <b>Total</b> exkl. MWSt. pro Vorlage |            |        | <b>4'000.00</b> |
| <b>Total</b> inkl. MWSt. pro Vorlage | 7.6% MWSt. | 304.00 | <b>4'304.00</b> |

### *Meine Bestellung*

|                                  |            |  |  |
|----------------------------------|------------|--|--|
| <b>Anzahl benötigte Vorlagen</b> | ...        |  |  |
| <b>Total inkl. MWSt.</b>         | 7.6% MWSt. |  |  |

## Tasks und Lesezeichen setzen

Aufbereiten von Tasks und Lesezeichen direkt in den Vorlagen – Voraussetzung für diese Dienstleistung ist, dass die entsprechenden Vorlagen bereits in HERMES *PowerUser* eingebunden sind.

|  |            |      |              |
|--|------------|------|--------------|
| <b>Total</b> exkl. MWSt. pro Lesezeichen |            |      | <b>10.00</b> |
| <b>Total</b> inkl. MWSt. pro Lesezeichen | 7.6% MWSt. | 0.75 | <b>10.75</b> |

### *Meine Bestellung*

|                           |            |  |  |
|---------------------------|------------|--|--|
| <b>Anzahl Lesezeichen</b> | ...        |  |  |
| <b>Total inkl. MWSt.</b>  | 7.6% MWSt. |  |  |

## Auftragsbestätigung

Die Euro Project Office AG ist erst nach erfolgter Auftragsbestätigung an dieses Angebot gebunden. Die Zahlungsfrist beträgt 10 Tage netto ab Rechnungsdatum. Bei Bestellungen (Bestellwert aller Bestellungen) im Gesamtwert von über Fr. 20'000.00 werden ½ bei Bestellung und ½ bei Lieferung verrechnet.

Es gelten die allgemeinen Bedingungen der Euro Project Office AG ([www.e-p-o.com](http://www.e-p-o.com)). Technische Anpassungen und Preisänderungen bleiben vorbehalten.

Die Euro Project Office AG und ihr Unterakkordant, die Hürlimann Informatik AG, Zufikon, garantieren Ihnen eine qualifizierte sowie effiziente Lösung und Dienstleistung, und stehen Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.

### *Bestätigung Ihrer Bestellung*

---

|            |                         |
|------------|-------------------------|
| Besteller: | Datum und Unterschrift: |
| <hr/>      |                         |
| Firma:     |                         |
| Strasse:   |                         |
| Ort:       |                         |

---

Bitte per Brief oder Fax an: Euro Project Office AG, Zeltweg 50, CH-8032 Zürich, Fax +41 86079 332 7056